

L'Association intercommunale Gérine-Nesslerera propriétaire de la Station d'épuration de Marly recherche

un ou une Responsable administratif - ve

Taux d'activité : 25% annualisé

Domaines d'activité :

- Gestion administrative de l'Association : relation entre les communes membres
- Prise des procès-verbaux des séances de comité et assemblée de délégués
- Travaux de secrétariat
- Etablissement de la facturation, gestion des créanciers, établissement des différents décomptes
- Etablissement des budgets et comptes annuels
- Tenue de la comptabilité générale selon les directives cantonales

Profil et aptitudes personnelles :

- CFC d'employé - e de commerce ou formation jugée équivalente, bonnes connaissances en comptabilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Bonnes connaissances écrites-orales en allemand et français, bilingue serait un atout
- Être autonome, avoir le sens de l'organisation et faire preuve de discrétion

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Renseignements :

M. Bernard Clerc – Président de l'Association - bernard.clerc@marly.ch

Mme Sandra Nösberger – Secrétaire de l'Association – admin@stepmarly.ch

☎ 079 707 86 11

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier complet accompagné d'une lettre de motivation à admin@stepmarly.ch ou Association intercommunale Gérine-Nesslerera, Rte de la Gérine 128, 1723 Marly **d'ici le 28 octobre 2022**