



Pour compléter son équipe, la Commune de Bois-d'Amont met au concours, pour son administration, un poste de

SECRETAIRE COMMUNAL·E ADJOINT·E A 80-100%

Tâches

- Assister, soutenir et remplacer la secrétaire communale dans l'exécution de ses tâches
- Contribuer à la préparation des séances du Conseil communal
- Soutenir le Conseil communal dans ses tâches
- Assumer la coordination entre le Conseil communal et l'administration communale
- Participer à la diffusion, au suivi et à la bonne application des décisions prises
- Rédiger des correspondances, des procès-verbaux, le bulletin communal et divers rapports
- Participer à des séances de commission, de comité de pilotage, de groupe de travail
- Gérer certains projets et dossiers de manière autonome
- Contribuer aux travaux administratifs dévolus à une commune
- Participer activement à digitaliser les processus de travail
- Contribuer à l'introduction d'une GED
- Assurer le lien entre communes et Etat
- Participer à la formation d'apprentis employé·e de commerce
- Renseigner la population

Profil

- CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente, avec formation ou expérience complémentaire en administration
- Sens de l'organisation, de la communication, des relations humaines et des responsabilités, esprit d'initiative
- Rigueur, précision, efficacité, flexibilité, dynamisme, esprit d'équipe, autonomie dans l'exécution des tâches, discrétion
- Excellentes capacités rédactionnelles et parfaite maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office)
- Connaissances du fonctionnement de l'administration publique, un atout
- Connaissances liées à la GED, un atout

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Le cahier des charges de ce poste est disponible sur notre site Internet www.bois-damont.ch.

Madame Anne Caille, secrétaire communale, répond volontiers à vos questions au 026 564 23 41.

Votre dossier, accompagné des documents usuels, est à transmettre **d'ici le 6 juin 2025** à emploi@bois-damont.ch.

Aucune suite ne sera donnée aux candidatures ne correspondant pas au profil souhaité.